О внесении изменений в

постановление администрации

города Тулы от 24.07.2023 № 354

«Об утверждении административного

регламента предоставления

муниципальной услуги

«Присвоение спортивных разрядов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования городской округ город Тула, администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 24.07.2023 № 354 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации

города Тулы И.И. Беспалов

Приложение

к постановлению

администрации города Тулы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги

«Присвоение спортивных разрядов»

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее - Административный регламент и Услуга) определяет стандарт присвоения и подтверждения спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (далее – спортивный разряд) (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) и устанавливает сроки и последовательность административных процедур.

**Круг заявителей**

2. Услуга предоставляется юридическим лицам (региональные спортивные федерации, местные спортивные федерации или физкультурно-спортивные организации, организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, в которых спортсмены проходят спортивную подготовку (в случае отсутствия спортивных федераций или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень)) и представителям юридических лиц, наделенным в установленном порядке полномочиями выступать от имени юридических лиц (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 9 к настоящему Административному регламенту.

**Требования предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя**

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант).

3.1. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 9 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, определенных таблицей 2 приложения № 9, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

3.2. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.3. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области» (далее – РПГУ), на сайте управления физической культуры и спорта администрации города Тулы.

РАЗДЕЛ II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Наименование Услуги - «Присвоение спортивных разрядов».

Наименование органа местного самоуправления,

предоставляющего муниципальную услугу

5. Услуга предоставляется управлением физической культуры и спорта администрации города Тулы (далее – Управление) – уполномоченный орган администрации города Тулы.

Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления Услуги является:

1) принятие решения о присвоении спортивного разряда (приложение № 1 к Административному регламенту) или решение об отказе в присвоении спортивного разряда (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) (документ в форме электронного документа или на бумажном носителе).;

2) принятие решения о подтверждении спортивного разряда (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) или решение об отказе в подтверждении спортивного разряда (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту) (документ в форме электронного документа или на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

7. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 19 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Решение о присвоении или подтверждении спортивного разряда оформляется организационно-распорядительным актом (приказом) управления.

8. Срок возврата документов заявителю при отказе в предоставлении Услуги в случае предоставления документов лицом, не являющимся заявителем в соответствии с пунктом 2 настоящего Административного регламента, или предоставления документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным приложением № 11 к настоящему Административному регламенту, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления. В случае подачи документов в электронной форме возврат документов не осуществляется.

9. Копия приказа о присвоении спортивного разряда (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) или о подтверждении спортивного разряда (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту) в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте управления или направляется заявителю.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых

для предоставления муниципальной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, приведен в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме запроса о предоставлении Услуги и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

11. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов приведены в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

12. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги**

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги при личном обращении заявителя составляет 15 минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги при личном обращении заявителя составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

17. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 3 рабочих дня со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Управления, в сети «Интернет», а также на ЕПГУ и РПГУ.

**Показатели доступности и качества Услуги**

19. Показатели доступности и качества Услуги размещены на на официальном сайте Управления, в сети «Интернет», а также на ЕПГУ и РПГУ.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Раздел III

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ

ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень административных процедур

21. Предоставление Услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) прием запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

Административная процедура приостановления предоставления Услуги не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

22. При обращении заявителя о предоставлении Услуги по присвоению спортивного разряда Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 2: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.

23. При обращении Заявителя о предоставлении Усуги по подтверждению спортивного разряда Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 4: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.

**Прием запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги**

24. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формами, предусмотренными приложениями № 7 и № 8 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Управлении, посредством ЕПГУ, РПГУ или иной системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг.

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с вариантом предоставления Услуги, приведены в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

26. Документы (сведения), которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц. При подаче в бумажной форме – оригинал документа, заверенный подписью уполномоченного лица организации и печатью (при наличии) (варианты 1, 2, 3, 4);

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. При подаче в бумажной форме – оригинал документа, заверенный подписью уполномоченного лица организации и печатью (при наличии) (варианты 2,4).

27. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством личного приема – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством посредством ЕПГУ, РПГУ или иной системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг.

28. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

29. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 3 рабочих дня со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

30. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов приведены в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

31. Для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий Услугу – не превышает 2 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Рассылка открытых сведений из ЕГРЮЛ органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий Услугу – не превышает 2 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Рассылка открытых сведений из ЕГРИП органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий Услугу – не превышает 2 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении» направляемый в органы ЗАГС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением Услуги. Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий Услугу – не превышает 2 рабочих дней.

32. Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия составляет 2 рабочих дня.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

33. Рассмотрение заявления и документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней с.

По результатам рассмотрения заявления и документов принимается:

- решение о предоставлении Услуги (приложения № 1, № 3 к настоящему Административному регламенту);

- решение об отказе в предоставлении Услуги (приложения № 2, № 4 к настоящему Административному регламенту) в случае наличия оснований, указанных в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

**Предоставление результата Услуги**

34. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управлени, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ или иной системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, посредством которой были поданы документы;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Управление, в МФЦ либо с использованием операторов почтовой связи.

35. Предоставление результата Услуги или отказа в предоставлении Услуги осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

36. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к

Административному регламенту

**Форма решения о присвоении спортивного разряда**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Наименование уполномоченного органа*

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**о присвоении спортивного разряда**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование уполномоченного органа*

принято решение о присвоении спортивного разряда в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной квалификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО спортсмена |  |
| Дата рождения спортсмена |  |
| Присвоенный спортивный разряд |  |
| Вид спорта |  |
| Дата вступления в силу присвоенного спортивного разряда |  |

Будут внесены сведения в действующую зачетную книжку.

Для этого Вам необходимо обратиться в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование уполномоченного органа*

Дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение*

Приложение № 2 к

Административному регламенту

**Форма решения об отказе в предоставлении услуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование уполномоченного органа*

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в предоставлении услуги

«Присвоение спортивных разрядов»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь о Единой всероссийской спортивной квалификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации, уполномоченным органом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование уполномоченного органа* принято решение об отказе в присвоении спортивного разряда спортсмену: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*указать ФИО и дату рождения спортсмена*

по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*разъяснение причин отказа*

Дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение*

Приложение № 3 к

Административному регламенту

**Форма решения о подтверждении спортивного разряда**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Наименование уполномоченного органа*

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**о подтверждении спортивного разряда**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование уполномоченного органа*

принято решение о подтверждении спортивного разряда в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной квалификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО спортсмена |  |
| Дата рождения спортсмена |  |
| Подтвержденный спортивный разряд |  |
| Вид спорта |  |
| Дата вступления в силу подтвержденного спортивного разряда |  |

Для внесения сведений о подтверждении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку спортсмена необходимо обратиться в

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование уполномоченного органа*

Дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение*

Приложение № 4 к

Административному регламенту

**Форма решения об отказе в предоставлении услуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование уполномоченного органа*

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в предоставлении услуги

«Присвоение спортивных разрядов»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь о Единой всероссийской спортивной квалификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации, уполномоченным органом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование уполномоченного органа* принято решение об отказе в подтверждении спортивного разряда спортсмену:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*указать ФИО и дату рождения спортсмена*

по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*разъяснение причин отказа*

Дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение*

Приложение № 5 к

Административному регламенту

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН

**П Р И К А З**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**О присвоении спортивого разряда (спортивных разрядов)**

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной квалификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации, в связи с выполнением спортсменом (спортсменами) норм, требований и условий их выполнения Единой всероссийской спортивной классификации на основании представленных документов:

Присвоить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ спортивный разряд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество вид спорта организация, подавшая документы*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество вид спорта организация, подавшая документы*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество вид спорта организация, подавшая документы*

**Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия**

подпись

Приложение № 6 к

Административному регламенту

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН

**П Р И К А З**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**О подтверждении спортивого разряда (спортивных разрядов)**

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной квалификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_, в связи с выполнением спортсменом (спортсменами) норм, требований и условий их выполнения Единой всероссийской спортивной классификации на основании представленных документов:

Подтвердить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ спортивный разряд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество вид спорта организация, подавшая документы*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество вид спорта организация, подавшая документы*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество вид спорта организация, подавшая документы*

**Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия**

подпись

Приложение № 7 к

Административному регламенту

**Форма заявления**

**о предоставлении муниципальной услуги**

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *наименование уполномоченного органа*

От кого:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*данные представителя Заявителя*

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**на присвоение спортивного разряда**

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*заявитель*

представляет документы спортсмена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО спортсмена*

*дата рождения*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*данные документа, удостоверяющего личность спортсмена*

на присвоение спортивного разряда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид спорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статус соревнований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование соревнований\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат спортсмена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Документы, которые представил заявитель*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование должности подпись ФИО уполномоченного лица*

*организации, направляющей представление*

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8 к

Административному регламенту

**Форма заявления**

**о предоставлении муниципальной услуги**

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *наименование уполномоченного органа*

От кого:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*данные представителя Заявителя*

**ХОДАТАЙСТВО**

**о подтверждении спортивного разряда**

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*заявитель*

ходатайствует о подтверждении спортивного разряда «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

спортсмену \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО спортсмена*

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*данные документа, удостоверяющего личность спортсмена*

Срок и действие спортивного разряда (дата и номер присвоения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид спорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Документы, которые представил заявитель*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование должности подпись ФИО уполномоченного лица*

*организации, направляющей представление*

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 9 к

Административному регламенту

**Перечень общих признаков заявителей**

Таблица 1. Круг заявителей

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Комбинация значений признаков** |
| Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Решение о присвоении/отказе в присвоении спортивного разряда» | |
|  | Юридическое лицо, обратился лично |
|  | Юридическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности |
| Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Решение о подтверждении/отказе в подтверждении спортивного разряда» | |
| 3. | Юридическое лицо, обратился лично |
| 4. | Юридическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Вариант предоставления услуги** |
| Результат Услуги «Решение о присвоении/отказе в присвоении спортивного разряда» | | |
|  | Заявитель обратился самостоятельно за присвоением спортивного разряда | Вариант № 1 |
|  | Заявитель обратился через уполномоченного представителя за присвоением спортивного разряда | Вариант № 2 |
| Результат Услуги «Решение о подверждении/отказе в подверждении спортивного разряда» | | |
| 1. | Заявитель обратился самостоятельно за подтверждением спортивного разряда | Вариант № 3 |
| 2. | Заявитель обратился через уполномоченного представителя за подтверждением спортивного разряда | Вариант № 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 10 к Административному регламенту | |
|  | **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги** | | | |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Форма документа** | **Форма подачи** | **Вариант предоставления услуги** |
| 1. | Заявление (представление) о предоставлении Услуги | Приложение № 7 Административного регламента | В бумажной форме | Варианты  № 1,2 |
| Приложение № 8 Административного регламента | В бумажной форме | Варианты  № 3,4 |
| Заполнение интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме | В электронной форме | Варианты 1,2,3,4 |
| 2. | Копия второй и третьей паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства,  а при его отсутствии − копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа.  Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке - копия с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом уполномоченного органа, и ее нотариально заверенный перевод на русский язык.  Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву - копия военного билета | Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии) | В бумажной форме | Варианты 1,2,3,4 |
| Заполнение интерактивной формы и проверка путем направления с использованием ситемы межведомственного электронного взаимодействия | В электронной форме |
| 3. | Копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) | Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии) | В бумажной форме | Варианты 1,2,3,4 |
| Электронная копия, заверенная электронной подписью уполномоченного лица | В электронной форме |
| 4. | Копия документа (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей) | Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии) | В бумажной форме | Варианты 1,2,3,4 |
| Электронная копия, заверенная электронной подписью уполномоченного лица | В электронной форме |
| 5. | Копии документов, подтверждающих у спортивных судей, включенных  в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи | Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии) | В бумажной форме | Варианты 1,2,3,4 |
| Электронная копия, заверенная электронной подписью уполномоченного лица | В электронной форме |
| 6. | Копия организационно-распорядительного акта, подтверждающего прохождения спортсменом спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта(в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае направления документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень) | Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии) | В бумажной форме | Варианты 1,2,3,4 |
| Электронная копия, заверенная электронной подписью уполномоченного лица | В электронной форме |
| 7. | Фотографии размером 3х4 см. | 2 фотографии размером 3х4 | В бумажной форме | Варианты 1,2 |
| фотография в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица анфас, фон однотонный, светлый, без посторонних предметов и теней, Размер фотографий - не менее 413х531 px, разрешение - не менее 300 dpi | В электронной форме |
| 8. | Копия документа (справка, протокол), содержащего сведения  о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований) | Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии) | В бумажной форме | Варианты 1,2,3,4 |
| Электронная копия, заверенная электронной подписью уполномоченного лица | В электронной форме |
| 9. | Копия документа, подтверждающего полномочия представителя | Оригинал документа, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии) либо подписью нотариуса | В бумажной форме | Варианты 2,4 |
| Электронная копия, заверенная электронной подписью уполномоченного лица или нотариуса | В электронной форме |

Приложение № 11 к

Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Основания для отказа в приеме** |
| 1. | представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| 2. | документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги |
| 3. | заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги |
| 4. | представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу |
| 5. | подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований |
| 6. | некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении Услуги в электронной форме (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) |
| 7. | представленные документы нечитаемы, электронные копии документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распзнать реквизиты документа |
| 8. | представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги |
| 9. | несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи |
| 10. | подача заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации |

Приложение № 12 к

Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень оснований**

**для отказа в предоставлении Услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основания для отказа | Вариант предоставления Услуги |
| 1. | Несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта | Вариант 1,2 |
| 2. | Спортивная дисквалификация спортсмена | Вариант 1,2,3,4 |
| 3. | Нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с Правилами | Вариант 1,2,3,4 |
| 4. | Выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения спортивного разряда и документах | Вариант 1,2 |
| 5. | Наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта | Вариант 1,2,3,4 |
| 6. | Нарушение сроков направления представления для присвоения спортивного разряда и документов | Вариант 1,2 |
| 7. | Отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда | Вариант 1,2 |
| 8. | Несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для подтверждения спортивного разряда и документах, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта | Вариант 3,4 |
| 9. | Выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для подтверждения спортивного разряда и документах | Вариант 3,4 |
| 10. | Нарушение сроков направления представления для подтверждения спортивного разряда и документов | Вариант 3,4 |
| 11. | Отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для подтверждения спортивного разряда | Вариант 3,4 |